

سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

فرم ع- ۱۲۶ (۳-۸۲) سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

۱- نام دستگاه: دانشگاه علوم پزشکی تبریز		۲- نام و نام خانوادگی:		۳- کد ملی:	
۴- واحد سازمانی:				۵- عنوان پست سازمانی:	
۶- محل جغرافیایی خدمت: تبریز		۷- تاریخ شروع قرارداد مورد عمل:		تاریخ خاتمه قرارداد مورد عمل:	

۸- عوامل امتیاز آور جهت تمدید قرارداد:		امتیاز کسب شده	حداکثر امتیاز طبق طرح*
الف- اعلام نظر ارباب رجوع مطابق فرمهای نظرسنجی (بخشنامه شماره ۱۹۵۱۶۶/۱۹۰۰ مورخ ۱۳۸۱/۱۰/۲۴)		تعداد مراجعینی که با ذکر نام اعلام نارضایتی نموده‌اند	نفر
ب- ارزیابی کیفی و کمی خدمات مستخدم متناسب با نمره ارزشیابی و نظر مدیر واحد		درصد مراجعینی که با ذکر نام اعلام رضایت نموده‌اند	درصد
ج- ارزیابی کیفی و کمی خدمات مستخدم متناسب با نمره ارزشیابی و نظر مدیر واحد		ارزشیابی مستخدم	نمره
د- تخلیقات، ابتکار و انجام کارهای تحقیقاتی که موجب کاهش مزینه‌ها، افزایش بهره‌وری و تسریع در انجام امور مردم می‌گردد/استفاده از نرم افزار		ساعات آموزش مستخدم	ساعت
ه- کوشش برای افزایش معلومات و مهارتهای شغلی (نظیر مطالعه کتب و مقالات مرتبط شغلی)			
و- تشویق نامه از جانب			
رئیس	امتیاز	رئیس ریس بلافصل	امتیاز
بلافصل	تعداد	مدیران سطح بالاتر	امتیاز
بلافصل	تعداد	تعداد	تعداد
ز- ارائه پیشنهادات ارزنده (مطابق با بخشنامه شماره ۱۹۵۹۴۰/۱۹۰۰ مورخ ۸۱/۱۰/۲۴)			
ح- رعایت نظم و انضباط اداری			
ط- پشتکار و جدیت در کار و انجام خدمات موثر با نظر مدیر واحد ذیربط			
ی- عامل خاص: علاوه بر انجام وظایف پست سازمانی در امورات محوله حسابداری همکاری دارند			
جمع			

۹- مواردیکه موجب عدم تمدید قرارداد شده است:

الف- نارضایتی بیش از ده درصد مراجعین (براساس جمع بندی فرمهای ماهانه نظرسنجی موضوع بخشنامه شماره ۱۹۵۱۶۶/۱۹۰۰ مورخ ۸۱/۱۰/۲۴)

ب- دریافت بیش از دو بار اخطار کتبی بدون درج در پرونده استخدامی

ج- دریافت بیش از یکبار توبیخ کتبی با درج در پرونده استخدامی

د- محکومیت در یکی از حالات مذکور در ماده ۹ قانون رسیدگی به تخلفات اداری (به استثنای بندهای الف و ب)

ه- وجود موارد شکایات اثبات شده نسبت به عملکرد مستخدم نزد مدیر (با تأیید دفتر رسیدگی به شکایات یا واحد حراست یا بازرسان طرح تکریم مردم)

و- حصول سوء سابقه طی دوران قرارداد پیشین

ز- عدم نیاز به خدمات مستخدم به علت منتفی شدن وظیفه و کار محوله

۱۰- اظهار نظر مدیر و مقام مافوق واحد ذیربط:

الف- تمدید قرارداد براساس امتیازات مکتسبه به مدت ☐ یکسال (حداقل ۵۰٪) ☐ دو سال (حداقل ۷۳٪) ☐ سه سال (حداقل ۷۵٪) پیشنهاد می‌گردد.

ب- تمدید قرارداد به علت مذکور در بند از ردیف ۹ و یا کسب کمتر از ۵۰ درصد از عوامل امتیاز آور تأیید نمی‌گردد.

نام و نام خانوادگی مدیر واحد	عنوان پست سازمانی	تاریخ	امضاء
نام و نام خانوادگی مقام یا رئیس مافوق	عنوان پست سازمانی	تاریخ	امضاء

۱۱- صدور دستور رییس دستگاه یا مقام مجاز از طرف ایشان:

الف- باتوجه به اعلام نیاز مدیریت مربوطه و امتیاز مکتسبه از ارزیابی عملکرد مستخدم قرارداد مستخدم به مدت ☐ سال تمدید می‌گردد.

ب- باتوجه به ردیف ۹ و یا امتیاز کسب شده توسط مستخدم قرارداد مستخدم تمدید نمی‌شود. نسبت به پرداخت پاداش پایان خدمت مستخدم اقدام گردد.

نام و نام خانوادگی رییس دستگاه / مقام مجاز از طرف ایشان

عنوان پست سازمانی

تاریخ

امضاء

* دستگاه اجرایی براساس ضوابط در بخشنامه شماره ۱۸۱۰۰/۲۱۸۹۷۴ مورخ ۸۱/۱۱/۲۷ و متناسب با ماهیت شغلی کارکنان خود و با رعایت تذکرات ۱، ۲ و ۳ بخشنامه مذکور حداکثر امتیازها را به نحوی تعیین خواهند نمود که جمع امتیازات برابر ۱۳۰ گردد.

کارگزینی،